

КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И ОПТИМИЗАЦИЯ ЗАТРАТ НА ПЕРСОНАЛ

Семинар-практикум

Семинар предназначен для **неспециалистов в области финансов**: директоров по персоналу, руководителей служб персонала, менеджеров по персоналу, бухгалтеров.

Цели семинара: изучить основные технологии, подходы к планированию персонала, затрат на персонал, научиться планировать персонал (штатное расписание), бюджетировать затраты на персонал, изучить виды показателей эффективности при планировании персонала и учета затрат, рассчитать и сравнить показатели своей компании с данными рынка/отрасли.

После прохождения семинара-практикума вы сможете: рассчитать, сколько работников, какой квалификации, когда и где будут необходимы (спланировать потребность в персонале), гибко привлекать необходимый и сократить излишний персонал, использовать работников в соответствии с их способностями и потребностями компании, сократить персонал с минимальными затратами, рассчитать расходы по содержанию персонала на будущие периоды и оптимизировать эти затраты.

Особенности семинара: исключительная практическая направленность, только конкретные технологии.

ПРОГРАММА

КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Понятия эффективности, производительности труда.

- Внутренние и внешние факторы, влияющие на планирование персонала.
- Подходы к кадровому планированию.
- Кадровое планирование как этап планирования деятельности компании.

Методы кадрового планирования.

- Современные технологии планирования, достоинства и недостатки.
- Применение некоторых методов планирования персонала: нормирование, факторное нормирование, бенчмаркинг.

Структура и категории персонала. Планирование различных категорий персонала:

- Производственного.
- Коммерческого.
- Управленческого.

Практическое задание: анализ численного и квалификационного состава персонала.

Аутстаффинг. Аутсорсинг/инсорсинг.

- Объединенный департамент/Shared services.
- Способы гибкого использования рабочей силы.

Контроль за численностью и затратами.

- Показатели эффективности при управлении численностью и затратами на персонал.
- Виды показателей, какие выбрать показатели в зависимости от стратегии компании.
- Эффективны ли мы? - сравнение с рынком (бенчмаркинг).

Кейс: планирование оптимальной численности и состава различных категорий персонала.

БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И ОПТИМИЗАЦИЯ ЗАТРАТ НА ПЕРСОНАЛ

Бюджет затрат на персонал как часть общего бюджета компании.

- Структура бюджета.
- Типичные статьи затрат на персонал.
- ФОТ как основная статья бюджета на персонал.
- Отличие фонда заработной платы (ФЗП) от фонда оплаты труда (ФОТ).
- Особенности формирования ФОТ для различных категорий персонала: коммерческого, технического, административного.
- Планирование бюджета для бонусов коммерческому персоналу.

Учет в бюджете затрат на кадровое планирование и сокращение персонала.

Типичные ошибки при бюджетировании ФОТ:

- Что делать, если средств не хватает.
- Как исправить ошибки при пересмотре бюджета (ребюджет)?

Практическое задание: планирование ФОТ и затрат на персонал

Плановое и внеплановое сокращение затрат на персонал. Персонал и затраты нужно срочно сократить в середине года: поиск резервов.

Кейс: срочное внеплановое сокращение затрат за персонал – где найти средства?

Способы экономии/ оптимизации бюджета в течение года. Как найти резервы при перерасходе ФОТ.

Кейс: анализ ФОТ и оптимизация затрат на персонал.

АВТОР И ВЕДУЩИЙ

БОДРОВА Ольга Артуровна

Кандидат экономических наук (тема диссертации «Оплата труда по грейдам»), Thunderbird – The Garvin School of International Management (USA), Стратегическое управление персоналом - Maximizing Human Capital, Высшая коммерческая школа при Минэкономразвития РФ совместно с International European Management Institute (France), Магистр делового администрирования; Executive Master of Business Administration.

Практикующий директор по управлению персоналом и организационному развитию с 12-летним опытом работы в крупных компаниях, консультант по управлению персоналом, руководитель программы HR MBA бизнес школы МИРБИС, бизнес тренер, преподаватель.